
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.1563 de 2025	
Nombre completo del contratista: MIGUEL ANGEL MONDRAGON GUTIERREZ	
Documento de identificación: 1.107.508.889 DE CALI	
Nombre del supervisor: LUIS NOLBERTO VERA ARANGO	
Organismo: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL – SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL.	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/ago/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 13.656.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 6.828.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492266790 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1798702735 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 24/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: AFILIACIÓN A PARTIR DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo CUOTA 3

1. Prestar servicios técnicos especializados en mantenimiento, reparación y ensamble de equipos de cómputo, así como soporte en infraestructura tecnológica, en las instalaciones de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas adscritas.

- El contratista gestionó y apoyó en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y actualización de sistema operativo de los equipos tecnológicos.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive_link)


2. Atender los tickets generados en la mesa de servicios en los tiempos establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), asegurando la solución eficaz y oportuna de las incidencias reportadas.

- El contratista atendió a los requerimientos de soporte técnico requeridos
- [https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive_link)

3. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los puntos de red cableada y conexiones Wi-Fi, garantizando la continuidad y calidad del servicio de conectividad en todas las sedes.

- El contratista visitó sedes educativas bajo programación, garantizando el servicio de internet brindando el acompañamiento técnico necesario.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1z- XVzzxsji67PvCg7hWgfsWB6-Ff2V1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1z- XVzzxsji67PvCg7hWgfsWB6-Ff2V1?usp=drive_link)

4. Colaborar en la obtención, actualización y verificación del inventario de activos tecnológicos, facilitando la gestión administrativa y técnica de los recursos de TI.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista realizó el diligenciamiento de la base de datos correspondiente al seguimiento de activos tecnológicos y actualización de sistema operativo.

- [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARMmv-l4H6K9cnzoFymKMj3tnbMlz0rJzM/edit?usp=drive\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARMmv-l4H6K9cnzoFymKMj3tnbMlz0rJzM/edit?usp=drive_link)

5. Realizar creación, actualización y administración de usuarios en el Directorio Activo y demás plataformas oficiales, asegurando el cumplimiento de las políticas de acceso y seguridades establecidas por la Secretaría.

- El contratista creo y actualizo usuarios en el directorio activo
- [https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive_link)


6. Realizar visitas periódicas a las Instituciones Educativas para brindar soporte técnico, realizar mantenimiento y supervisar el estado de los equipos y sistemas tecnológicos.

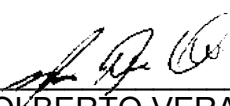
- El contratista visitó sedes educativas bajo programación, garantizando el servicio de internet brindando el acompañamiento técnico necesario.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1z- XVzzxsji67PvCg7hWgfsWB6-Ff2V1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1z- XVzzxsji67PvCg7hWgfsWB6-Ff2V1?usp=drive_link)

7. Brindar orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los recursos tecnológicos y el cumplimiento de las políticas institucionales.

- El contratista realizó orientación técnica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos de cómputo según las políticas institucionales.
- [https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aPbVP2CDRSivfZDGk4M7I6F9mcPsFYdp?usp=drive_link)

8. Entregar informes y conceptos técnicos sobre los equipos y servicios prestados, para facilitar la toma de decisiones en la Secretaría y las Instituciones Educativas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>➤ El contratista no realizó esta tarea durante el mes de octubre de 2025</p> <p>9. Entregar reportes periódicos detallando las actividades realizadas, cumplimiento de los ANS, estado del inventario y cualquier incidencia relevante para mantener una comunicación fluida con la Secretaría.</p> <p>➤ El contratista realizo la creación de un dashboard que permite el seguimiento del inventario en tiempo real.</p> <p>➤ <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARRMMv-l4H6K9cnzoFymKMj3tnbMlz0rJzM/edit?usp=drive_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yHHfE8BWPARRMMv-l4H6K9cnzoFymKMj3tnbMlz0rJzM/edit?usp=drive_link</a></p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se presentan observaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> LUIS NOLBERTO VERA ARANGO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: CALI, 20 DE OCTUBRE DE 2025